

T.C  
BURSA VALİLİĞİ  
BURSA ÖĞRETMENEVİ VE A.S.O. MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Sunuş

1994 yılında açılarak Türkiye'nin ilk öğretmenlerinden biri olma özelliği taşıyan kurumumuz fiziki konumu itibari ile Bursa'nın merkezinde yer almaktadır. Değerli üyelerimiz, kamu çalışanları ve misafirlerimiz tarafından öğretmenimiz yoğun talep görmektedir. "insana yapılan yatırım, yatırımların en kutsalıdır" anlayışı ile daima güler yüz, insan sevgisi, kaliteli ve modern hizmet anlayışı ile öğretmenimiz Bursa turizminin vazgeçilmez lokomotifleri arasında yer almaktadır. Kurumumuzun mümkün olan en erken zamanda oluşturulacak bir stratejik plan dâhilinde gelişmesini önemli bir avantaj olarak görmekteyiz. Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları ile birlikte kurumumuzu daha iyi ve daha güzel günlere taşıyacağımızın bilincindeyiz. Günümüzde Toplam Kalite Yönetimi sayesinde hizmet kalitesini artırıcı faaliyetler planlanmış ve hizmet sektöründe başarı oranları artmıştır. Kurum olarak Toplam Kalite Yönetimine önem veren ve gelişimimizi bu ilkeler doğrultusunda sürdürmeye kararlı bir ünite olmasını planlamaktayız. Kurum olarak yeniden yapılanma projesi başlattık. Bu projenin birinci ayağı fiziki alt yapının iyileştirilmesi, ikinci ayağı hizmet kalitesinin artırılmasıdır. Programın üçüncü ayağı ise memnun ve mutlu insanların görev yaptığı bir kurum anlayışını ve kültürünü yerleştirmektir. Uygulamaya başladığımız bu programın ana güç kaynağı ise çağdaş yönetim anlayışının olmazsa olmazı olarak gördüğümüz planlama sürecidir. Üyelerimizin ihtiyacı doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığımızın çalışmaları, projeleri, yaptığı anlaşmalar takip edilerek Stratejik Planlama Ekibi içerisinde oluşturulacak proje grubu kaliteyi yakalamada önemli adımlar atacağız. Stratejik Planlamamızı da bu yönde yapmaktayız. Yaptığımız plan sayesinde bir merdivenin basamaklarını sağlam ve emin adımlarla çıkar gibi, yapacağımız ve yapmamız gereken faaliyetleri planladık. Bir yandan fiziki altyapı sorunlarını çözerken diğer yandan hizmet kalitesini yükseltmenin çarelerini planlamaktayız. Bu çalışmalarımızda yanımızda yer alacak bize her konuda yardımcı olacak personelimizin de memnuniyetini sağlamaya çalışacağız. Uzun vadeli planlarımızda belli aralıklarla çalışmalar gözden geçirilerek değiştirilebilecek yeni hedefler koyabileceğiz. Kurumumuzun mevcut durumunun oluşturduğu eksiklikleri hiçbir şekilde mazeret olarak görmeyip stratejik planlamanın başarıya ulaşması için gerekli olan kararlıkla çalışmalara devam edeceğiz.

**ERSEN ÇETİNER**  
**Kurum Müdürü**

# İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
KURUMUN KISA TANITIMI .....	6
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER. ....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	15
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>18</b>
MİSYONUMUZ .....	18
VİZYONUMUZ .....	18
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	18
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>19</b>
TEMA I: HİZMETE ERİŞİM. ....	19
TEMA II: HİZMETTE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	20
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	23
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>24</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>28</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ERSEN ÇETİNER	MÜDÜR	ÖZGÜR AYYILDIZ EDİK	RESEPSİYON GÖREVLİSİ
ERSOY BAYDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI	İSMAİL GÜVENDİ	RESEPSİYON GÖREVLİSİ
DİLEK GÖLBAŞI	MÜDÜR YARDIMCISI	ŞABAN YARIŞ	GECE GÖREVLİSİ
		RECEP AYDIN	KAT HİZMETLERİ
		YUSUF LEK	KAT HİZMETLERİ

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Kurumun Kısa Tanıtımı**

BURSA Merkez Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 19994 yılında BURSA – Merkez Şhreküstü mahallesinde hizmete açılmıştır. Türkiye'nin ilk açılan Öğretmenevlerinden olma özelliğini taşımaktadır. 1 Restoran salonu, lokal, oturma salonu, bahçe, erkek kuaför, bayan kuaför gibi başlıca bölümlerinin yanında otel bölümünde 19 odada 51 yatak kapasitesi ile hizmet vermektedir. Bursa'nın merkezinde, konaklayan ve sosyal hizmetlerden yararlanan misafirler için ulaşımı ve irtibatı kolay olup, dinlenebilecek, hoş sohbetle bir yudum kahve içilerek güzel vakit geçirilecek Bursa'mızın simge yerlerinden biridir. Bugün 3 idareci, , 1 kadrolu hizmetli,5 sözleşmeli işçi, 2 hizmet alımı olmak üzere 11 personelle hizmete devam etmektedir.

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer

almaktadır. **Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi**

İli: BURSA		İlçesi: OSMANGAZİ			
Adres:	ŞEHREKÜSTÜ MAH.18. OKUL SOK NO:4				
Telefon Numarası:	2242162	Faks Numarası:	2213102		
e- Posta Adresi:	bursaogretmenevi@hotmail.com	Web sayfası adresi:	bursaogretmenevi.com.tr bursaogretmenevi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	971083	Öğretim Şekli:	-		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1994		Toplam Çalışan Sayısı	11		
Çalışan personel Sayısı:	Bayan	1	İdareci Sayısı	Kadın	1
	Erkek	7		Erkek	2
	Toplam	8		Toplam	3
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:-		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:-	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:-		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	-		İdarecilerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	1 yıl	

## Çalışan Bilgileri

Kurumumuz çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda

belirtilmiştir. **Çalışan Bilgileri Tablosu**

	KADROLU		HİZMET ALIMI-SÜREKLİ İŐİŐİ		ÇIRAK ÖĞRENCİ		TOPLAM		GT
	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	
MÜDÜR	0	1	0	0	0	0	0	1	1
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	0	0	0	0	1	1	2
RESEPSİYON GÖREVLİŐİ			1	2	0	0	1	2	3
MEMUR	0		0	0	0	0	0		
MUHASEBE GÖREVLİŐİ	0	0	0		0	0	0		
AŐŐI	0	0	0		0	0	0		
ERKEK KUAFÖR	0	1	0		0		0	1	1
BULAŞIK HİZMETLERİ	0	0		0	0	0		0	
SERVİŐ HİZMETLERİ	0		0		0	0	0		
KAT HİZMETLERİ	0	0	0	3	0	0	0	3	3
ÇAMAŐIRHANE HİZMETLERİ	0	0		1	0	0		1	1
TEKNİK HİZMETLER	0		0	0	0	0	0		
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>11</b>



## Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kat Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	0	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	0	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	0	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		X
Kurum Oturum Alanı (m2)	600	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	144	Kahvaltı salonu	xX	
Okul Kapalı Alan (m2)	456	Erkek kuaför	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0	Bayan kuaför	X	
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	3			

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	20
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	8 mbt


## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumun sunmuş olduğu her türlü hizmete doğrudan veya dolaylı olarak katılan kişi ve kurumlar paydaş olarak değerlendirilmektedir. Bu kurum ve kişilerin kurumumuz hakkındaki görüşleri hizmet kalitemizi arttırmak ve kapasitemizi görebilmek açısından önemlidir. Dolayısıyla paydaşlarımızın görüşleri bizim için son derece önemlidir.

Paydaşlarımızdan görüşlerini almak için toplantılar ve birebir görüşmeler yapılmıştır. Bu görüşmeler sonucunda ortaya çıkan görüşler kurum içerisinde yapılan toplantılarda irdelenerek kurumumuzun daha iyi hizmet sunabilmesi için 2019-2023 Stratejik planımıza yansıtılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**İç Paydaşlar:** Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlardır. Bununla birlikte Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu üyelerimiz de iç paydaşlarımızdır. İlk çalışmamızda iç paydaşlarımızdan sadece personelimize anket uygulanmıştır.

**Dış Paydaşlar:** Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnektir.

Bulduğumuz konumu anlayabilmek için dış paydaşlarımızdan hizmet alan kişilere öncelik verilmiştir. İlk soru “Öğretmenevi’nin size sunmuş olduğu hizmetin kalitesi ve temizliği konusundaki gözlemlerinizi?” şeklinde olup cevaplar aşağıda verilmiştir. Yapılan çalışma sonucu paydaşlarımızın BURSA Öğretmenevinde hizmet kalitesi ve temizlik ile ilgili algıların ölçüldüğü bu soruya verilen cevaplarda yaklaşık her dört kişiden üçünün (%84) hizmet kalitesi ve temizlik konusunda kurumu başarılı bulduğu%21 kesimin iyi bulduğu sadece %5’lik kısmın zayıf bulduğu buna karşın %1’lik kısmın hizmet kalitesi ve temizlik konusunda çok zayıf bulduğu görülmektedir.

Bu konudaki hedefimiz değerlendirme sonucunu “ÇOK İYİ” seviyesine yükseltmektir. Paydaşlarımıza yöneltilen diğer bazı sorular ve birimler bazındaki cevaplarda farklılıklar görölmektedir. Kurumumuzdan sürekli faydalanan kişiler ile konaklama amacıyla gelen kişiler arasında oransal bir farklılık görölmüştür. Kurumumuza ilk kez gelen kişiler temizlik-hijyen ve kalite bakımından kurumu daha yeterli görmektedir. Bununla beraber paydaşlarımızın yiyecek içecek çeşitliliğinden genel anlamda memnun olduğu belirlenmiştir. Paydaşlarımızın “ÇOK İYİ” olarak değerlendirdiği bölüm ise personelin tutum ve davranışları ile hizmet hızı konusu olduğu dikkat çekmektedir.

İç paydaşlarımızın bir bölümünü oluşturan personelimize yapılan anket sonucuna göre, çalışanlarımız Bursa Öğretmenevi’nin bir parçası olmaktan gurur duyduğu, Personelin işini verimli ve etkin yapmak için bilgi birikimi sorulduğunda tamamı bu bilgi birikimine sahip olduğunu ifade etmiştir. Personelin %93’ü “işinde ne düşündüğünü ifade etmekten herhangi bir çekince duymadığı” sonucu da istenen iletişim kanallarının açık olduğu sonucunu vermiştir. Yine personele sorulan “unvanı ne olursa olsun ekip içinde herkes birbirine eşit davranır” ifadesine %100 oranında katılmaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktörler olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Misafirler	Fiyat avantajı, hizmet kalitesi
Çalışanlar	Her öneriye açık olma ve bunları dikkate alma
Bina ve Yerleşke	Hizmet binamızın konumunun merkezi, ulaşılabilir, güvenli, bir o kadar da dinlenmeye uygun olması.
Donanım	Hizmet Ünitelerinin Çeşitliliği
Bütçe	Güvenilir ve sürekli denetlenen bir kurum olması
Yönetim Süreçleri	Güçlü kurumsal alt yapının varlığı
İletişim Süreçleri	Paydaş görüşlerinin sistematik olarak süreçlere katılması

### Zayıf Yönler

Misafirler	Fiziki mekânların yetersizliği; Otopark bulunmaması, yangın merdiveninin olmaması
Çalışanlar	Hizmet personelinin eksikliği
Bina ve Yerleşke	Binanın eski olması ve devamlı tadilat ihtiyacı olması, Otopark olmaması, Binanın fiziki yerleşim alanının ihtiyacı karşılamaması
Donanım	Jeneratör
Bütçe	Pandemi nedeniyle gelirdeki azalma
Yönetim Süreçleri	Çalışan personellerin geçici olması ve çok sık değişmesi,
Görünürlük Faaliyetleri	Kurumun görsel ve yazılı basında yeterli tanıtımının yapılamaması

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi
Ekonomik	Öğretmenevinin özel bütçeli bir kurum olması
Sosyolojik	Kamu çalışanlarının ve bayan misafirlerin konaklaması için neredeyse alternatifsiz bir yer olması.
Teknolojik	Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması
Mevzuat-Yasal	Kamu çalışanlarının güvenilir bir ortamda, uygun fiyatla konaklayabilmesini ve yemek hizmetinden faydalanmasını sağlayan yasal hükümlerin bulunması.
Ekolojik	Kentimizde misafirlerimizin gezip görebileceği ekolojik çeşitliliğin bulunması

## Tehditler

Politik	Yasa, yönetmelik ve mevzuat değişikliklerine uyum sağlamada yaşanabilecek aksaklıklar.
Ekonomik	Kendi gelirleri ile çalıştırıldığından, bakanlıktan ödenek almaması.
Sosyolojik	Özellikle gelir elde edilen yaz aylarında, seçim, ekonomik kriz, salgın vb. gelişmeler sebebiyle beklenen gelirin değişkenliği.
Teknolojik	Kurumun kendine ait bir binasının olmaması ve teknolojik altyapının günün şartlarına ayak uydurmada yetersiz kalması.
Mevzuat-Yasal	Öğretmenevlerinin özel işletmelerden farklı yasal sorumluluklarının olması
Ekolojik	Şehrimizdeki iç turizm hareketliliğinin az olması.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında kurumun faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Hizmete Erişim, Hizmette Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

<b>Hizmette Erişim</b>	<b>Hizmette Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Kurumda sunulan hizmetlerden faydalanma oranında artış sağlanması.	Kurumda verilen hizmetler için tadilatların hızlandırılması.	Kurumda verilen hizmetlerin (konaklama, toplantı, özel gün kutlamaları, seminer, kuaför, lokal, yemek vb.)yılılık bazda nicel artış sağlaması.
Kuruma ait Web sitesi ve Sosyal Medya hesaplarında bulunan bilgilerin periyodik olarak güncellenmesi	Konaklama hizmeti verilen odaların tadilat ve dekorasyon çalışmalarının kaliteyi artıracak şekilde tamamlanması.	Kurumda verilen hizmetlerin türünün arttırılması. (konaklama, toplantı, özel gün kutlamaları, seminer, kuaför, lokal, yemek vb.)
Kuruma ait Web sitesi ve Sosyal Medya hesaplarında yapılan faaliyetlerin ivedi biçimde duyurulması.	Kurumda verilen hizmetler için demirbaş alımları yapılması.	Kurumda konaklama amaçlı kullanılan oda sayısının artırılması.
Önümüzdeki süreçte alt yapı hazırlıkları yapılan online rezervasyon sistemine geçişin sağlanması ile hizmete erişimin hızlanması.	Kurumda verilen hizmetler için personel eğitimlerinin yapılması.	



## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: HİZMETE ERİŞİM</b>	
1	Kurumda sunulan hizmetlerden faydalanma oranı istenen düzeyde değildir.
2	Kuruma ait Web sitesi ve Sosyal Medya hesaplarında bulunan bilgilerin güncel tutulması.
3	Kuruma ait Web sitesi ve Sosyal Medya hesaplarında yapılan faaliyetlerin paydaşlara duyurulma gerekliliği .
4	Teknolojik imkanlarımızın gelişmesi ile birlikte misafirlerimizin hizmete erişim noktasında farklı ve pratik alternatifler üzerinde taleplerinin bulunması.

<b>2.TEMA: HİZMETTE KALİTE</b>	
1	Kurumdaki hizmet alanlarının bakım ve onarıma ihtiyaç duyması.
2	Kurumda verilen hizmetler için gelişen ihtiyaçlara hitap edecek demirbaş alımları yapılması gerekliliği.
3	Kurum personelimizin güncel gelişmeler doğrultusunda eğitimlerinin devam etmesi gerekliliği.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumda verilen hizmetlerle elde edilen gelirlerin artırılması gerekliliği.
2	Kurumda verilen hizmetlerin türünün arttırılması gerekliliği.
3	Kurumda konaklama amaçlı kullanılan oda sayısının artırılması gerekliliği.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında idarecilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Öğretmenevimizi, Bursa'mızın doğal ve tarihi güzellikleri ile bütünleşmiş, Kentimizin buluşma noktası olarak mutlu bireylerin bir araya geldiği ve eğitimcilerimizin gurur duyduğu bir konaklama ve dinlenme merkezi haline getirmek.

### VİZYONUMUZ

Eğitimli ve uzman kadro sahibi, hizmet ve kalite sistemini sürekli iyileştiren, bölgemizdeki öğretmenleri içinde örnek gösterilen bir kurum olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

• Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları	• Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet	• Temizlik
• Saygınlık	• Süreklilik	• Planlılık
• Katılımcılık	• Bilimsellik	• Her Yerde Eğitim
• Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik	• Fırsat ve İmkân Eşitliği	• Yöneltilme

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: HİZMETE ERİŞİM

Kurumumuzdan hizmet alan misafirlerimiz, çalışanlarımız ve eğitim alan öğrencilerimizin bizimle geçirdikleri süre zarfında onlara en iyi şekilde fayda sağlamak ve sunduğumuz hizmetin devamlılığı hizmete erişim teması altında değerlendirilmektedir.

#### Stratejik Amaç 1:

Kurumda sunulan hizmet alanlarında çeşitlilik sağlanarak kurumdan (konaklama, toplantı, özel gün kutlamaları, seminer, lokal, yemek vb.) yararlanan misafir sayısını artırmak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Konaklama, restoran, seminer salonu, hizmetlerinden faydalanma oranlarını artırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.a	Yıl içinde kurumda konaklayan kişi sayısı	12.360	12.500	12.650	15.800	15.900	16000
PG 1.1.b	Yıl içinde restorandan faydalanan kişi sayısı						
PG 1.1.c.	Yıl içinde kurumda düzenlenen seminer, toplantı, özel davet vb. sayısı						

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Konaklama sayısını artırmak için 6 adet odanın tadilat ve bakımlarının tamamlanması.	Kurum Müdürü	Tüm yıl
1.1.2	Otel odalarında banyo tadilatının yapılması	Kurum Müdürü	Tüm yıl
1.1.3	İl genelinde bulunan kurum ve kuruluşlara öğretmenimizin hizmetleri hakkında tanıtım faaliyetlerinde bulunmak ve idari anlaşmalar yapmak	Müdür Yardımcısı	Tüm yıl

## TEMA II: HİZMETTE KALİTENİN ARTIRILMASI

Kurumumuzda hizmet alan misafirlerimiz, çalışanlarımız ve eğitim alan öğrencilerimize sunulan imkanlar, sağlanan ortam, kullanım araçları, tavır ve davranışlar hizmette kalite teması altında değerlendirilmektedir.”

### Stratejik Amaç 2:

Kurumda sunulan tüm faaliyet alanlarında hizmetlerin kalitesinin (konaklama, toplantı, özel gün kutlamaları, seminer, kuaför, lokal, yemek vb.) artırılması.

### Stratejik Hedef 2.1.

Tüm faaliyet alanlarında sunulan artırılarak müşteri memnuniyetinin artırılması.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.a	Oda düzenlemeleri için yapılan harcama miktarı				25.000 TL	100.00 TL	25.000 TL
PG 2.1.b	Diğer bölüm düzenlemeleri için harcanan para						

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Otel odalarının tamamının yenilenmesi sağlanacak	Kurum Müdürü	İhtiyaç duyulduğunda
1.1.2	Kuruma ait hizmet alanlarında yenileme çalışmalarının tamamlanması.	Kurum Müdürü	Tüm yıl

*Stratejik Hedef 2.2.* Kurum tarafından verilen hizmetlerin belirli bir standardı yakalayabilmesi ve süreklilik arz edebilmesi için rehberlik denetimleri yapılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.a	Daire başkanlığınca yapılan denetim sayısı	1	1	1	1	1	1
PG 1.1.b	Kurum müdürünün yıl içinde yaptığı denetim sayısı	4	4	12	12	12	12

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Teftiş kurulu raporları düzenli olarak kontrol edilecek. Varsa eksikler giderilecek.	Kurum Müdürü	Teftiş tarihini izleyen hafta
1.1.2	Kurum müdürü tarafından kurum içerisinde üç ayda bir denetimler yapılacak.	Kurum Müdürü	Ocak, Nisan, Temmuz, Ekim aylarının ilk iş günü
1.1.3	Yapılan denetim sonuçları düzenli olarak kurum personeliyle paylaşılacak.	Kurum Müdürü	Denetim tarihini izleyen ilk iş günü
1.1.4	Kurum işleyişiyle ilgili çalışan personele rehberlik toplantıları yapılacak.	Kurum Müdürü	Her ay

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Kurumun sahip olduğu araç-gereçlerin bakımının yapılması, insan kaynağının niteliğinin geliştirilmesi, yönetim ve mali konularda şeffaflığın sağlanması. Amaç genelleşecek hedef teke düşürülüp şu an ki amaç metni gibi yazılıp performans göstergeleri toplanacak

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Sahip olunan taşınmazların bakım ve onarımlarının zamanında yapılması.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.a	Taşınırlar için harcanan tamirat gideri miktarı	92.627	90.000	85.000	75.000	70.000	65.000
PG 3.2.b	Taşınırlar için yapılan yıllık bakım sayısı	12	12	12	12	12	12

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Fırın, ocak, bulaşık makinesi, kombi gibi taşınmazların periyodik bakımları yapılacak.	Kurum Müdürü	Her ayın ilk iş günü
1.1.2	Çamaşır makinesi, kurutma makinesi, yatak ve yatak malzemelerin bakımları yapılacak.	Kurum Müdürü	Her ayın ilk iş günü

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Bilgisayarın bakımları yapılacak.	Kurum Müdürü	Her ayın ilk iş günü

### Stratejik Hedef 3.2.

Personel niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılması

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.2.1	Kurum personelinin yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	100	100	120	140	150	160
PG 3.2.2	Bir yılda katılan hizmet içi eğitim faaliyeti	4	4	5	2	6	7

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Hizmetiçi eğitim seminerlerinin takibi ve katılımının sağlanması	Kurum Müdürü	2019-2013 dönemi
3.2.2	Çalışma alanlarına yönelik halk eğitim kurslarının açılmasının sağlanması	Kurum Müdürü	2019-2013 dönemi



### Stratejik Hedef 3.3.

Yönetim ve mali konularda şeffaflığın sağlanması

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.3.1	Kurum çalışanlarının yönetim ve mali konularda görüşlerinin alınma sayısı	4	5	6	7	8	9
3.3.2							

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Kurum çalışanları ile yönetim ve mali konularla ilgili aylık bilgilendirme toplantısı yapılması	Kurum Müdürü	2019-2013 dönemi
3.3.2	Aylık gelir gider tablosunun internet sayfasından yayınlanması	Kurum Müdürü	2019-2013 dönemi

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Diğer (Kendi Bütçesi)	90.00	100.00	100.00	100.00	100.00	490.00
<b>TOPLAM</b>	90.00	100.00	100.00	100.00	100.00	490.00

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2019-2023 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Bursa Öğretmenevi ve A.S.O. Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması süreçlerini oluşturmaktadır.

Bursa Öğretmenevi ve A.S.O. Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde SGE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum ve Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**Tablo 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci**

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci Dönem</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	SGE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.	Ocak-Temmuz
<b>İkinci Dönem</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	SGE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli stratejilerin alınması	Bütün yıl

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

**EK-1**

**BURSA MERKEZ ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU MİSAFİR MEMNUNİYET ANKETİ ÖRNEĞİ**

<b>ANKET SORULARI</b>	<b>ÇOK İYİ</b>	<b>İYİ</b>	<b>ZAYIF</b>	<b>ÇOK ZAYIF</b>
<b>BURSA Merkez Öğretmenevinde hizmet aldığım süre boyunca aldığım hizmetin kalitesi</b>				
<b>BURSA Merkez Öğretmenevinde hizmet aldığım süre boyunca hijyen ve temizlik hakkındaki düşüncelerim</b>				
<b>EKLEMEK İSTEDİĞİNİZ DÜŞÜNCELERİNİZ</b>				

EK-2

**BURSA MERKEZ ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ ÖRNEĞİ**

<b>ANKET SORULARI</b>	<b>KATILYORUM</b>	<b>KATILMIYORUM</b>
<b>İşimi verimli ve etkin yapmak için gerekli bilgi ve birikime sahibim.</b>		
<b>Kurum içinde ne düşündüğümü ifade etmekten çekinmem.</b>		
<b>Kurum içinde unvanı ne olursa olsun herkes birbirine eşit davranır.</b>		
<b>Çalıştığım kurumun parçası olmaktan gurur duyuyorum</b>		
<b>EKLEMEN İSTEDİĞİNİZ DÜŞÜNCELERİNİZ</b>		